



**КАДУЦЕЙ**  
МЕДИЦИНСКАЯ КЛИНИКА

ООО «Кадуцей», г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 66, лит. А, пом. 10Н  
ИНН 7816069955, КПП 781601001, ОГРН 1157847010914  
Р/с 40702810300024754750 в Петербургском филиале АО ЮниКредит Банка, г. Санкт-Петербург, К/с 30101810800000000858, БИК 044030858

Приказ № 1к

г. Санкт-Петербург

«13» марта 2020 года

В целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников,

ПРИКАЗЫВАЮ обеспечить,

- 1) При входе работников в ООО «Кадуцей» обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры и постоянного наличия соответствующих средств (ответственный - старший администратор-кассир Пеньковская А.В.);
- 2) Контроль температуры тела работников при входе работников в ООО «Кадуцей», и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (ответственный - старший администратор-кассир Пеньковская А.В.);
- 3) Контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому (ответственный - старший администратор-кассир Пеньковская А.В.);
- 4) Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (ответственный - старший администратор-кассир Пеньковская А.В.);
- 5) Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета (ответственный - гл. врач Соломонов С.В.);
- 6) Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (туалета, холла), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа (ответственный - санитарка-уборщица Брындина Е.В.);
- 7) Наличие в ООО «Кадуцей» не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, обеззараживания поверхностей, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы) (ответственный - старший администратор-кассир Пеньковская А.В.);
- 8) Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений (ответственный - санитарка-уборщица Брындина Е.В.);
- 9) Обеззараживание воздуха в помещениях (кабинеты, вестибюль с зоной ожидания) с использованием приборов «Дезар-5» непрерывно в присутствии людей (ответственный - старший администратор-кассир Пеньковская А.В.).

Настоящий приказ довести до сведения работников (в целях минимизации взаимных контактов) путем размещения на информационном стенде организации и размещения на сайте ООО «Кадуцей». Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Соломонов Д.В.